

Corona - tiltaksplan for BVS 140820

Gjelder gult nivå

Plan er utarbeidet av kvalitetsleder og ledergruppe.

Veileder 3.utgave 29.mai 2020 er benyttet – revidert av udir siste gang 260620.

Rutine/ Tema	Rutiner/plan	Ansvarlig
Oppstart 1.skoledag/planleggingsdag	<p>Kontaktlærer gir opplæring i riktig håndvask. Det vil også henge plakater på dørene inn til alle rom. Kontaktlærer gjennomgår også pp-presentasjon om C19 og smittevern.</p> <p>Alle elever blir registrert ved ankomst skolen og blir deretter fulgt opp til sine klasserom av kontaktlærere og andre ansatte ved skolen.</p> <p>Oppstart i klasserommene.</p> <p>Når bør håndvask/ - desinfeksjon utføres: Ved ankomst skole/ når man forlater skolen Før måltider/mathåndtering Etter toalettbesøk Ved synlig skitne hender Etter kontakt med kroppsvæsker (eksempelvis etter å ha pusset nesen) Etter kontakt med dyr</p>	Kontaktlærer Renhold
Utarbeidelse av tiltakskort	<p>Kortet skal inneholde hva gjør jeg om en elev eller ansatt blir syk.</p> <p>Tiltakskort er utarbeidet. Alle ansatte og elever skal kjenne til tiltakskortene. Disse henges opp i klasserom og alle ansatte får dette på mail. Printes ut og oppbevares lett tilgjengelig.</p>	
Informasjon til ansatte	<p>Alle ansatte får tilsendt smittevernveileder og har ansvar for å sette seg inn i denne.</p> <p>Alle ansatte skal vaske hender/ sprite hender ved ankomst/ forlater skolen. Det anbefales at hovedinngang og inngang vestibyle benyttes.</p>	

	<p>Karanteneregler ved reise i røde og grønne land gjøres kjent i mail i forkant av planleggingsdager.</p> <p>Spesielt for ansatte: Unngå håndhilsning og klemming. Holde avstand (minst en meter) til kolleger. Holde avstand til elever der det er mulig. Lærere kan ambulere på tvers av klasser, mens elevene har faste klasserom og faste plasser så langt det lar seg gjøre. Være oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom. Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen når det er mulig.</p> <p>Kontaktlærer har ansvar for å utarbeide klassekart hvor elever har faste plasser, videre utarbeides det faste gruppeinndelinger. For gruppefag utarbeider faglærer klassekart.</p>	
Informasjon til elever	<p>Karanteneregler Ordinært fraværsreglement fra skolestart. Oppfølging ved langvarig fravær.</p>	
Informasjon til foresatte	<p>Velkomstbrev sendes ut til alle elever. Informasjon om skolens arbeid</p> <p>Foreldremøter gjennomføres klassevis. Avd.lederne setter tidspunkt for disse. Endring av nivå innkalles det til digitale møter. Arrangementene risikovurderes i forkant. Det skrives referat fra foreldremøtene. Det skal også noteres hvem som deltar på møtene.</p>	
Ankomst ved skolestart hver dag	<p>Det skal etableres gode rutiner for god håndhygiene.</p> <p>Det vil være ansatte ved hovedinngang hver morgen fra kl 08.00 som vil bidra til å unngå store samlinger i kantina. Alle benytter antibac ved inngang. Deretter skal alle elever innom toalettene i sine områder for grundig håndvask før de går inn i klasserommet. Plan for dette utarbeides i forkant av skolestart.</p> <p>STvg3, STvg2 og EL1A benytter inngang ved vestibylen.</p>	<p>Avd.leder Renhold Faglærere</p>

	<p>HOvg1/vg2 og RMvg1/vg2 og STvg1 benytter hovedinngang.</p> <p>IM/SS benytter inngang ved vestibylen.</p> <p>TP1A/TP2A benytter inngang i nord. TP1B benytter inngang i sør.</p>	
Plan for renhold	<p>Daglig rengjøring av alle klasserommene som benyttes.</p> <p>Kontaktpunkt i alle arealer blir vasket minimum en gang per dag etter plan for smittevern på gult nivå.</p> <p>Toalett og kontaktpunkter følges tett opp.</p> <p>Faglærer desinfiserer kateter etter gjennomført undervisning før ny faglærer tar klasserom i bruk.</p> <p>På realfagsrom/spesialrom/verksted desinfiserer elevene pulten før de forlater klasserommet. Faglærer har ansvar for å følge at dette blir gjort.</p>	Renhold
Smitteforebyggende tiltak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingen syke skal møte på skolen 2. God hygiene og forsterket renhold 3. Kontaktreduserende tiltak: <p>Unngå fysisk kontakt mellom personer (håndhilsning og klemming)</p> <p>Hele klasser kan ha undervisning sammen.</p> <p>Elever bør ha faste plasser i hvert klasserom eller faste samarbeidspartnere/-grupper.</p> <p>Ansatte kan veksle mellom klasser, men bør holde avstand til elever så lang det er mulig.</p> <p>Utenfor klasserommet oppfordres elever og ansatte til å holde en meters avstand i alle situasjoner.</p> <p>Unngå trengsel og store samlinger.</p> <p>Elever som ikke tilhører en klasse skal ikke besøke deres klasserom.</p>	

	<p>Ved undervisning i grupperom/spesialrom/verksted/bibliotek skal pulter/bord desinfiseres av elev etter bruk. Faglærer påser at dette blir gjort. Faglærer har ansvar for at kateter også desinfiseres etter bruk.</p> <p>Så fremst det er mulig er det ønskelig med en «døråpen» skole.</p>	
Mistanke om sykdom	<p>Ved mistanke om sykdom skal elevene eller den ansatte gå direkte til rom 116, hvis de ikke kan forlate skolen med en gang. Rom 116 merkes som «sykestue» og her legges det inn ekstra utstyr. Smittevernustyr skal ikke fjernes fra rommet.</p> <p>På TIP brukes rom 111 som sykestue.</p>	Avd.leder
Spisepauser og tilgang til kantine (hovedskolen)	<p>I kantina er det ikke lov til å flytte på stolene. Grundig håndvask gjennomføres før man spiser i kantina.</p> <p>Det oppfordres til å spise lunsj på klasserommene. Kopper og glass blir også fjernet fra kantina. Det benyttes pappkopper og plastglass inntil videre.</p>	Avd.leder
Bransjestandarder	<p>For fag der det finnes en bransjestandard skal denne følges i undervisningen på skolen.</p>	Avd.leder
Kontaktreduserende tiltak i vgs ved gult nivå	<p>Fysisk kontakt: Håndhilsning og klemming bør unngås</p> <p>Tetthet i grupper: Hele klasser og andre faste grupper kan ha undervisning sammen. Ansatte kan veksle mellom klasser/grupper, men bør holde avstand til elever så langt det er mulig. Større samlinger bør unngås. Utenfor klasserommet oppfordres elever og ansatte til å holde en meters avstand i alle situasjoner. Unngå trengsel på vei inn og ut av undervisningslokalene, i garderober og toaletter.</p> <p>Friminutt:</p>	

	<p>Elever oppfordres til å holde minst en meters avstand i friminutt og pauser.</p> <p>Begrense deling av mat og gjenstander: Elevene skal ikke dele mat og drikke. Mat må serveres porsjonsvis. Elvene bør sitte på sine faste plasser når de spiser. Ved felles kantine, må det sikres avstand mellom elever. Her må bordene flyttes på og stolene flyttes. 1 meters regel gjelder. Begrens deling av for eksempel skrivesaker, arbeidsverktøy, nettbrett og lignende. Skolebøker kan fraktes mellom skole og hjemmet. Dette gjelder også skriftlige innleveringer.</p> <p>Spesielt for ansatte: Unngå håndhilsning og klemming. Holde avstand (minst en meter) til kolleger. Holde avstand til elever der det er mulig. Lærere kan ambulere på tvers av klasser, mens elevene har faste klasserom og faste plasser så langt det lar seg gjøre. Være oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom. Begrense bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen når det er mulig.</p>	
Smitteverntiltak i enkelte fag	<p>Kroppsøving: Utegym anbefales. Se veileder om smittevern i idretten for mer informasjon.</p>	
Yrkesfag i videregående opplæring	<p>Ved gult og rødt nivå der det ikke er mulig med faste plasser, er det anbefalt at elever i yrkesfag har faste samarbeidspartnere/ - grupper for gjennomføring av undervisning som krever tettere kontakt.</p> <p>Fag som innebærer tett kontakt: Henvises til bransjestandard for opprettholdelse av smittevern der dette er utarbeidet. Disse vil også være gjeldende for læringssituasjonen.</p> <p>Fag der det brukes felles utstyr: I den grad det er mulig benytte personlig utstyr eller utstyr reservert en elev. Når dette ikke er mulig, skal utstyret rengjøres etter bruk.</p>	
Bibliotek	<p>Informasjon blir gitt i etterkant av møtet.</p>	

	<p>Stolene i biblioteket skal ikke flyttes. Kun en person i sofaene. Kun en person om gangen inne på servicesentralen (rom for utskrift osv) Elevene skal smittevaske bordene etter bruk. Bøker leveres i kasse utenfor døra. Bøker kan også lånes ut på selvbetjent utlån (skanner står i stativ).</p>	
--	---	--